



PREZI – GUÍA DE USO

MARZO 2016

¿QUÉ ES PREZI?

Prezi es un muro digital diseñado para crear y publicar presentaciones. Con esta herramienta podrás:

- Realizar presentaciones dinámicas creando una ruta entre los objetos presentados.
- Incluir imagen, sonido, video y texto.
- Elegir plantillas prediseñadas o personalizar el diseño de la presentación y las fuentes.
- Crear una presentación de manera colaborativa.
- Compartir tu presentación con otras personas.
- Descargar la presentación a la computadora o verla online.
- Publicar la presentación en un blog, sitio web o red social.
- Buscar otros prezis ya elaborados y editarlos libremente, así como dejar que otras personas tomen nuestro prezi y lo modifiquen.
- Interactuar con otros usuarios a través de comentarios.

¿CÓMO ACCEDO A PREZI?

- Ingresa en prezi.com y selecciona “Comienza” para **registrarte**. Elige la opción “Public” haciendo clic en “Continuar gratis”. Completa tu nombre, mail, contraseña y tu perfil (elige “Educación” o “Estudiante”). También puedes registrarte utilizando Facebook o LinkedIn.

¿CÓMO CREO UN PREZI?

- Elige la opción de “**crea un nuevo Prezi**” para comenzar (se paciente, tarda un poco).
- Selecciona una **PLANTILLA** con el diseño a utilizar (podrás cambiarle los detalles como fuente o colores luego). Para acceder a más plantillas, haz clic en la categoría “Más”. Si deseas comenzar de cero, elige la opción “Iniciar **PREZI EN BLANCO**”.
- Colócale **TÍTULO** a tu trabajo.
- Agrega **MARCOS** (círculos, corchetes o rectángulos invisibles). Cada marco equivaldrá a una diapositiva.
- Crea un orden de presentación (es decir, una **RUTA**) para las diapositivas y los elementos que contiene, utilizando el panel lateral izquierdo y la opción “Editar ruta”.

Puedes reordenar las diapositivas arrastrándolas de arriba hacia abajo.



- Añade **recursos** como textos, imágenes, videos y audios haciendo clic en “Insertar”.
- En la pestaña “**personalizar**” podrás cambiar las fuentes tipográficas, colores o fondo de tu prezi (incluso puedes colocar como fondo una imagen desde tu computadora).
- Puedes **DESHACER O REHACER** los cambios utilizando las flechas que representan “hacia atrás” y “hacia adelante”:  
- Para tener una **VISTA PREVIA**, utiliza el botón “Presentar”.
- Puedes utilizar los comandos de **zoom** si deseas acercar o alejar tu prezi.

¿cómo guardo o comparto un prezi?

- Los cambios en Prezi se irán **guardando automáticamente** cada cierto tiempo. También puedes hacer clic en el ícono del *diskete*: 
- Puedes **COMPARTIR O DESCARGAR** tu prezi utilizando el siguiente botón: 
- Podrás **editar** tu prezi cada vez que quieras.

¿qué otras herramientas puedo utilizar en prezi?

- En “Explora” encontrarás **PREZIS DE OTROS USUARIOS**, podrás utilizar un buscador.
- En el menú de la izquierda encontrarás **TUS PREZIS** en distintas categorías: “Todos los prezi”, “Creados por mí”, “Compartidos conmigo”. También podrás organizarlos en **carpetas**.
- Recuerda que tus prezis son **PÚBLICOS** y tienen **LICENCIA LIBRE PARA SER MODIFICADOS** por otras personas.

**** No olvides cerrar sesión cuando hayas finalizado tu actividad en el sitio.**

