



## LA ENTREVISTA

### SOBRE LA ACTIVIDAD

#### ¿ QUÉ ES:

La entrevista es una estrategia que está basada en la interacción social, en donde el conocimiento se obtiene a partir de una fuente oral, un diálogo estructurado entre dos o más personas con la finalidad de recolectar datos y dar a conocer una realidad. En la escuela pueden ser reales o simuladas, en donde el/la estudiante personifica al entrevistado, promoviendo así el trabajo con otros/as y la comunicación.

#### ✏ ANTES DE EMPEZAR:

A la hora de hacer una entrevista es muy importante tener en cuenta ciertas pautas, que de llevarlas a cabo permitirán un mayor aprovechamiento del tiempo con el entrevistado:

- Comenzar el diálogo de forma cordial, creando un lazo con el/la entrevistado/a que ayude al desarrollo de una conversación fluida e interesante.
- No abandonar al/la entrevistado/a a su suerte, sino ayudarlo a proporcionar la respuesta a la pregunta que se ha formulado.
- Permitir que el/la interlocutor/a se exprese tranquilamente, sin cortar la comunicación y, una vez que terminó, complementar con aquello que se considera importante (concretar fechas o sucesos, por ejemplo).
- Crear preguntas contextualizadas al tema que interesa.
- Ser espontáneo/a y directo/a, sin acudir a métodos soberbios o astutos.

#### CUÁNDO OCUPARLA

- Cuando se quiere promover habilidades del pensamiento y de la comunicación, tales como planificar y formular preguntas.

#### MATERIALES

- Lápiz y cuaderno
- Forma de registro
- Información bibliográfica

### 📈 PASO A PASO:

- 1 Preparación: etapa fundamental y previa la entrevista, en donde se debe:
  - establecer el objetivo de la entrevista,
  - investigar el tema,
  - preparar el cuestionario.
- 2 Producción: etapa donde se evalúa el espacio y los elementos que se utilizarán para llevar a cabo la entrevista.
- 3 Entrevista: etapa donde entrevistador/a y entrevistado/a se encuentran.
- 4 Edición: etapa final, donde se realiza la selección de la información recabada.va.

Notas:

---



---



---



---



---



---



---

### PARA ORGANIZARSE

#### 🔒 APUNTES

En una entrevista debemos utilizar diferentes tipos de preguntas. Veamos algunas de ellas:

- Preguntas cerradas: son preguntas de las cuales se espera una respuesta concreta. Ejemplo: ¿fuma?, ¿tiene hijos?, ¿cuántos?

- Preguntas abiertas: son preguntas que suelen dar lugar a respuestas amplias, ya que el entrevistado puede expresarse libremente sobre el tema. Ej: ¿qué opina del actual gobierno?, ¿qué planes tiene para el futuro?

- Preguntas hipotéticas: son aquellas que plantean situaciones hipotéticas a los entrevistados. Ej: ¿qué haría usted si...?

- Preguntas de sondeo: son preguntas que permiten al entrevistador/a obtener más información, profundizar en el tema. Ej: ¿por qué?, ¿qué sucedió después?

- Preguntas-comentario: muchas veces el/la entrevistador/a no formula ninguna pregunta, sino que hace un comentario o bien inicia una frase que deja inacabada, todo ello hace que el entrevistado responda como si realmente lo hubieran interrogado: "Y en 1990 se publica su primera antología de relatos..."; "Y en el futuro..."

